

PROFIL

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kutai Kartanegara

Mewujudkan Masyarakat Kutai Kartanegara Yang Sejahtera dan Berbahagia

Visi

Sejahtera adalah kondisi masyarakat Kutai Kartanegara yang mudah mengakses hak-hak Dasar seperti Pendidikan, Kesehatan, Pangan dan Sumber Daya Ekonomi secara adil dan berkesinambungan.

Berbahagia adalah kondisi masyarakat Kutai Kartanegara yang harmoni, hidup dengan penuh ketentraman, diselimuti rasa kebersamaan, kepedulian dan gotong royong, berlandaskan iman dan taqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.

1. Memantapkan Birokrasi Yang Bersih, Efektif, Efisien dan Melayani
2. Meningkatkan Pembangunan Sumber Daya Manusia Yang Berakhlak Mulia, Unggul dan Berbudaya
3. Memperkuat Pembangunan Ekonomi Berbasis Pertanian, Pariwisata dan Ekonomi Kreatif
4. Meningkatkan Kualitas Layanan Infrastruktur Dasar dan Konektivitas Antar Wilayah
5. Meningkatkan Pengelolaan Sumber Daya Alam yang Berwawasan Lingkungan

Misi

Sesuai dengan visi, misi diatas maka tujuan yang ingin dicapai adalah:

Tujuan

1. Meningkatkan Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Pembangunan;
2. Meningkatkan Kualitas Pendidikan Masyarakat.

- 1) Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan;
- 2) Meningkatnya Tata Kelola Arsip Daerah;
- 3) Meningkatnya Minat dan Budaya Baca Masyarakat.

Sasaran

KEDUDUKAN, TUGAS, FUNGSI DAN SUSUNAN ORGANISASI

Berdasarkan kebijakan Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara yang dituangkan dalam Peraturan Bupati Kutai Kartanegara Nomor 24 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kutai Kartanegara adalah sebagai berikut :

KEDUDUKAN

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kutai Kartanegara merupakan unsur pelaksana Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

TUGAS

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan, mempunyai tugas pokok membantu Bupati melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah dan Tugas Pembantuan di Bidang Kearsipan dan Perpustakaan.

FUNGSI

Dalam melaksanakan tugas Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kutai Kartanegara menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

- a) Perumusan kebijakan di Bidang Kearsipan dan Perpustakaan;
- b) Pelaksanaan kebijakan di Bidang Kearsipan dan Perpustakaan;
- c) Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di Bidang Kearsipan dan Perpustakaan;
- d) Pelaksanaan administrasi dinas di Bidang Kearsipan dan Perpustakaan;
- e) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati.

SUSUNAN ORGANISASI

Susunan organisasi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan terdiri dari :

- a. Kepala Dinas;
- b. Sekretariat, membawahkan :
 1. Sub Bagian Umum dan Ketatalaksanaan;
 2. Kelompok Jabatan Fungsional; dan
 3. Kelompok Jabatan Fungsional.

- c. Bidang Pengolahan, Layanan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan, membawahkan :
1. Kelompok Jabatan Fungsional;
 2. Kelompok Jabatan Fungsional; dan
 3. Kelompok Jabatan Fungsional.
- d. Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca, membawahkan :
1. Kelompok Jabatan Fungsional;
 2. Kelompok Jabatan Fungsional; dan
 3. Kelompok Jabatan Fungsional.
- e. Bidang Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan, membawahkan :
1. Kelompok Jabatan Fungsional;
 2. Kelompok Jabatan Fungsional; dan
 3. Kelompok Jabatan Fungsional.
- f. Bidang Pengelolaan, Pelayanan dan Pemanfaatan Kearsipan, membawahkan :
1. Kelompok Jabatan Fungsional;
 2. Kelompok Jabatan Fungsional; dan
 3. Kelompok Jabatan Fungsional.
- g. Kelompok Jabatan Fungsional; dan
- h. Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD).
- Sekretariat dipimpin oleh Sekretaris yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas;
 - Bidang dipimpin oleh Kepala Bidang yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas melalui Sekretaris;
 - Sub bagian dipimpin oleh Kepala Sub Bagian yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Sekretaris;
 - Kelompok Jabatan Fungsional yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Jabatan Administrator (Sekretaris & Kepala Bidang);
 - Unit Pelaksana Teknis dipimpin oleh Kepala Unit Pelaksana Teknis yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas melalui Sekretaris;
 - Kelompok Jabatan Fungsional dalam melaksanakan tugas dikoordinasikan oleh Tenaga Fungsional yang ditunjuk dan berada dibawah serta bertanggungjawab kepada Kepala Bidang melalui pejabat yang ditunjuk Kepala Dinas;

Secara rinci struktur organisasi dan tata kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kutai Kartanegara dapat dilihat pada gambar dibawah ini :

