



PEMERINTAH
DAERAH
KABUPATEN
KUTAI KARTANEGARA

2025

REKAPITULASI ARSIP STATIS

PERANGKAT DAERAH

DILINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

PENYUSUN
BIDANG PENGELOLAAN DAN
PERIJINAN PENGGUNAAN ARSIP

DINAS KEARSIPAN
DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN
KUTAI KARTANEGARA

Jalan Panji Nomor 46 Kelurahan Panji
Tenggarong Kalimantan Timur
Website : <http://diarpus.kukarkab.go.id>
E-mail : diarpuskukar@gmail.com Kode Pos 75514

PENGANTAR

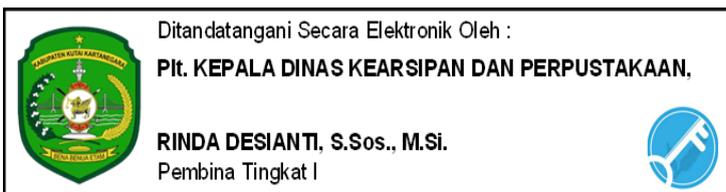
Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan karunia-Nya, kami dapat menyelesaikan penyusunan Rekapitulasi Arsip Statis Kabupaten Kutai Kartanegara yang tersimpan di Lembaga Kearsipan Daerah (LKD) Kabupaten Kutai Kartanegara. Dokumen ini merupakan penjelasan tentang jumlah keseluruhan arsip statis yang tersimpan dan diolah di Depot Arsip Statis LKD Kabupaten Kutai Kartanegara.

Rekapitulasi Arsip Statis ini tidak terlepas dari dukungan berbagai pihak, sehingga kami ingin menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan masukan, saran, dan dukungan dalam proses penyusunan dokumen ini.

Rekapitulasi Arsip Statis ini disusun dengan tujuan sebagai akses sarana temu balik arsip, yang berisi uraian deskripsi yang sekurang-kurangnya memuat nomor arsip, dokumen serah terima arsip statis berdasarkan urusan wajib Perangkat Daerah, jumlah berkas, jumlah boks, kurun waktu penciptaan, kondisi arsip, lokasi simpan dan tanggal akuisisi.

Akhir kata, semoga Rekapitulasi Arsip Statis ini dapat berkontribusi dalam upaya peningkatan kualitas layanan akses arsip statis di Kutai Kartanegara.

Tenggarong, 16 Juni 2025



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
REKAPITULASI ARSIP STATIS KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA YANG TERSIMPAN DI LKD KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA	1
PENUTUP	iv



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Panji Nomor 46, Panji, Tenggarong, Kutai Kartanegara
Kalimantan Timur 75514

Website : <http://diarpus.kukarkab.go.id> E-mail : diarpuskukar@gmail.com

**REKAPITULASI ARSIP STATIS
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
YANG TERSIMPAN DI LKD KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2025**

No.	Dokumen serah terima arsip statis berdasarkan urusan wajib Perangkat Daerah	Berkas	Boks	Kurun Waktu	Kondisi Arsip	Lokasi Simpan	Tanggal Akuisisi	Ket
1	BP-7	14,033	314	2017	Baik	Depot Arsip		
2	Departemen Penerangan	8,168	45	2017	Baik	Depot Arsip		
3	Arsip foto	65	1	2024	Baik	Depot Arsip		
4	Arsip foto hasil penelusuran	89	1	2024	Baik	Depot Arsip		
5	Tokoh masyarakat/perseorangan	12	2	2020	Baik	Depot Arsip	Senin, 20 Juli 2020	
6	Bappeda	18	2	2021	Baik	Depot Arsip	Selasa, 16 November 2021	
7	Dinas ESDM, Distamben 258 boks	10,591	290	2022	Baik	Depot Arsip	Selasa, 8 November 2022	
8	Prokom Pimpinan Sekretariat Daerah	1,169	18	2023	Baik	Depot Arsip	Kamis, 9 Februari 2023	
9	BPKAD	15	8	2023	Baik	Depot Arsip	Kamis, 16 Februari 2023	
10	BKPSDM	47	6	2023	Baik	Depot Arsip	Rabu, 22 Februari 2023	
11	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	17	2	2023	Baik	Depot Arsip	Kamis, 23 Februari 2023	
12	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	15	3	2023	Baik	Depot Arsip	Jumat, 10 Maret 2023	
13	Dinas Koperasi dan Usaha Kecil Menengah	29	7	2023	Baik	Depot Arsip	Jumat, 17 Maret 2023	
14	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	5	1	2023	Baik	Depot Arsip	Rabu, 3 Mei 2023	
15	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	21	2	2023	Baik	Depot Arsip	Jumat, 13 Oktober 2023	
16	Dinas Komunikasi dan Informasi	247	70	2023	Baik	Depot Arsip	Senin, 11 Desember 2023	
17	Kecamatan Tenggarong	45	2	2023	Baik	Depot Arsip	Senin, 11 Desember 2023	
18	RSUD. A.M. Parikesit	242	2	2024	Baik	Depot Arsip	Rabu, 24 Januari 2024	
19	Perumda Air Minum Tirta Mahakam	36	2	2024	Baik	Depot Arsip	Rabu, 13 Maret 2024	
20	Dinas Perhubungan	41	4	2024	Baik	Depot Arsip	Kamis, 14 Maret 2024	

21	Dinas Kepemudaan dan Olahraga	29	6	2024	Baik	Depot Arsip	Jumat, 15 Maret 2024
22	Sekretariat DPRD	52	5	2024	Baik	Depot Arsip	Senin, 18 Maret 2024
23	Dinas Sosial	36	5	2024	Baik	Depot Arsip	Selasa, 19 Maret 2024
24	DPMPTSP	15	1	2024	Baik	Depot Arsip	Jumat, 22 Maret 2024
25	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	53	5	2024	Baik	Depot Arsip	Selasa, 2 April 2024
26	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	25	3	2024	Baik	Depot Arsip	Selasa, 2 April 2024
27	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	4	1	2024	Baik	Depot Arsip	Kamis, 4 April 2024
28	Dinas Perindustrian dan Perdagangan	8	3	2024	Baik	Depot Arsip	Jumat, 5 April 2024
29	Inspektorat Daerah	35	3	2024	Baik	Depot Arsip	Jumat, 26 April 2024
30	Badan Riset dan Inovasi Daerah	79	5	2024	Baik	Depot Arsip	Jumat, 26 April 2024
31	Dinas Pariwisata	34	4	2024	Baik	Depot Arsip	Senin, 6 Mei 2024
32	Dinas Perkebunan	45	4	2024	Baik	Depot Arsip	Selasa, 7 Mei 2024
33	Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja	33	5	2024	Baik	Depot Arsip	Jumat, 17 Mei 2024
34	Dinas Kelautan dan Perikanan	56	2	2024	Baik	Depot Arsip	Selasa, 21 Mei 2024
35	Dinas Pertanian dan Peternakan	36	3	2024	Baik	Depot Arsip	Jumat, 21 Juni 2024
36	Dinas Pertanahan dan Penataan Ruang	16	2	2024	Baik	Depot Arsip	Jumat, 28 Juni 2024
37	Badan Pendapatan Daerah	12	1	2024	Baik	Depot Arsip	Kamis, 15 Agustus 2024
38	Kecamatan Muara Badak	35	1	2024	Baik	Depot Arsip	Jumat, 16 Agustus 2024
39	Dinas Ketahanan Pangan	147	2	2024	Baik	Depot Arsip	Rabu, 25 September 2024
40	RSUD. A.M. Parikesit	308	4	2024	Baik	Depot Arsip	Jumat, 13 Desember 2024
41	RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja	230	2	2025	Baik	Depot Arsip	Selasa, 29 April 2025
JUMLAH TOTAL		36,193	849				

Pembuat Daftar:
Arsiparis Ahli Muda

Mahmudah Sara Sira Deivi, S.P., M.Si.
NIP. 19740327 200112 2 001

PENUTUP

Dalam rangka mengoptimalkan layanan dan akses arsip statis di Depot Arsip LKD Kabupaten Kutai Kartanegara maka diarahkan untuk memastikan terwujudnya Pengelolaan dan Pengolahan Arsip Statis yang tersimpan di Depot Arsip Statis LKD Kabupaten Kutai Kartanegara.

Sarana bantu temu balik yang tersedia antara lain: DAS, Inventaris Arsip dan Guide Arsip.

Rekapitulasi Arsip Statis ini disusun dengan tujuan sebagai akses sarana temu balik arsip statis berupa uraian deskripsi informasi yang sekurang-kurangnya memuat nomor arsip, dokumen serah terima arsip statis berdasarkan urusan wajib Perangkat Daerah, jumlah berkas, jumlah boks, kurun waktu penciptaan, kondisi arsip, lokasi simpan dan tanggal akuisisi.

Pengelolaan arsip statis telah melalui serangkaian tahapan agar dapat diakses oleh publik antara lain: Akuisisi arsip, Pengolahan arsip, Preservasi arsip, dan Layanan akses-pemanfaatan arsip.

Semoga Rekapitulasi Arsip Statis ini dapat berkontribusi dalam upaya peningkatan kualitas layanan akses arsip statis di Kutai Kartanegara.

Penyusun