



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Panji Nomor 46, Panji, Tenggarong, Kutai Kartanegara

Kalimantan Timur 75514

Laman : <http://diarpus.kukarkab.go.id> Pos-el : diarpuskukar@gmail.com

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NOMOR : B-61/DIARPUS/500.12.11.3/04/2026

TENTANG

PEMBENTUKAN PETUGAS LAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA,

- Menimbang :
- Bahwa untuk tersedianya informasi yang dapat dipertanggungjawabkan guna mengembangkan sistem penyediaan layanan informasi secara cepat, mudah dan wajar sesuai dengan standar yang dibuat secara nasional perlu didukung dokumentasi yang lengkap, akurat dan faktual;
 - Bahwa untuk merencanakan, mengorganisasikan dan melaksanakan kegiatan pengelolaan dan pelayanan informasi menuju pelayanan informasi yang cepat, mudah dan wajar di Kabupaten Kutai Kartanegara, perlu menunjuk Petugas Layanan Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Dinas Kearsipan dan Perpustakaan;
 - Bahwa berdasarkan pertimbangan huruf a dan huruf b di atas dipandang perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan tentang Pembentukan Petugas Layanan Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kutai Kartanegara;
 - Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 3 Tahun 2017 dan Peraturan Komisi Informasi No. 1 Tahun 2021 serta dalam rangka menjamin kelancaran dan efektivitas pengelolaan

layanan informasi dan dokumentasi di Kabupaten Kutai Kartanegara, perlu menunjuk kembali Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi dengan menetapkannya dalam Keputusan Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kutai Kartanegara;

- Mengingat :
1. Undang – Undang Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
 2. Undang – Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik;
 3. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
 4. Undang – Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
 5. Undang – Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang – Undangan sebagaimana telah diubah dengan Undang – Undang Nomor 15 Tahun 2019;
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
 7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018;
 8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kemendagri dan Pemerintah Daerah;
 9. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021;
 10. Peraturan Bupati Kutai Kartanegara Nomor 70 Tahun 2010 tentang Tata Cara Layanan Informasi Publik Kabupaten Kutai Kartanegara;
 11. Peraturan Bupati Kutai Kartanegara Nomor 62 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi,

serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan;

MEMUTUSKAN :

MENETAPKAN :

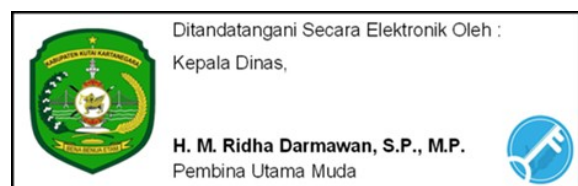
KESATU : Membentuk Petugas Layanan Informasi dan Dokumentasi Pelaksana dengan susunan personalia sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini;

KEDUA : Petugas Layanan Informasi dan Dokumentasi sebagaimana dimaksud diktum KESATU melaksanakan tugas – tugas sebagai berikut:

- a. Membantu petugas layanan informasi dan dokumentasi Kabupaten untuk memberikan informasi dan dokumentasi di lingkungan OPD masing-masing sesuai dengan tugas dan fungsinya.
- b. Menyampaikan informasi dan dokumentasi kepada petugas layanan informasi dan dokumentasi secara berkala dan sesuai kebutuhan.
- c. Menyampaikan informasi dan dokumentasi kepada petugas layanan informasi dan dokumentasi secara berkala dan sesuai kebutuhan.
- d. Mengkoordinasikan dan mengkonsolidasikan pengumpulan bahan informasi dan dokumentasi dari PPID.
- e. Menyimpan, mendokumentasikan, menyediakan dan memberikan pelayanan informasi kepada publik.
- f. Melakukan verifikasi bahan informasi publik.
- g. Melakukan uji konsekuensi atas informasi yang dikecualikan bersama PLID Kabupaten.
- h. Melakukan pemutakhiran informasi dan dokumentasi.
- i. Menyediakan informasi dan dokumentasi untuk diakses oleh masyarakat.
- j. Menolak memberikan informasi yang dikecualikan sesuai ketentuan peraturan perundangan – undangan.

- KETIGA** : Petugas Layanan Informasi dan Dokumentasi dalam melaksanakan tugasnya harus senantiasa berpedoman kepada ketentuan peraturan perundang - undangan yang berlaku dan secara berkala melaporkan hasil pelaksanaan tugasnya kepada PPID Kabupaten Kutai Kartanegara;
- KEEMPAT** : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya keputusan ini, dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah/Desa;
- KELIMA** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya;
- KEENAM** : Dengan berlakunya keputusan ini maka Keputusan Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Nomor: P-55/DIARPUS/500.12.11.3/03/2025 tentang Pembentukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana dicabut dan dinyatakan tidak berlaku;
- KETUJUH** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan;

Ditetapkan di : Tenggarong
 Pada Tanggal : 30 April 2026



Tembusan:
 Bupati Kutai Kartanegara

LAMPIRAN

Nomor : B-61/DIARPUS/500.12.11.3/04/2026
 Tanggal : 30 April 2026
 Tentang : PEMBENTUKAN PETUGAS LAYANAN INFORMASI DAN
 DOKUMENTASI PELAKSANA DINAS KEARSIPAN DAN
 PERPUSTAKAAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

**Susunan Petugas Layanan Informasi Dan Dokumentasi
 Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Kutai Kartanegara**

- I. Pembina/Pengarah** : Kepala Dinas
- II. PPID Pelaksana**
- Ketua : Sekretaris
- Sekretaris : Kepala Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan
 Dan Kepegawaian
- Admin Website : Endang Sri Wahyuni,S.E
- III. Bidang Pendukung**
1. Sekretariat PLID : 1. Yulia Toma, S.Sos
 2. Laila Jamilah
 3. Azza Iqlal Istifaroh,S.Kom
2. Bidang Pengolahan : 1. Nur Fatoni, S.E
 2. Dahrulianysah, S.E.,M.Si
3. Bidang Pelayanan : 1. M. Riza Hariyadi Kusumawardana,S.M
 Dokumentasi 2. Suriadi
4. Bidang Fasilitas : 1. Mahmudah Sara Sira Deivi,S.P.M.Si
 2. Heni Marlina, S.P.
 3. Kartiko Siswahyudhi, S.Kom.
 4. Jubaidah,S.E.
 5. Muhibatul Mukarrahmah

Ditetapkan di : Tenggarong
 Pada Tanggal : 30 April 2026

